

# Factura Pequeño Contribuyente

MARIO ROBERTO, ROCHE HERNÁNDEZ

Nit Emisor: 18291058

MARIO ROBERTO ROCHE HERNANDEZ

0 AVENIDA 1-44 zona 8, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

99E4ADC5-A918-4CE5-A200-52EBFD6A9FC2

Serie: 99E4ADC5 Número de DTE: 2836942053

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 09:50:16

Fecha y hora de certificación: 02-jul-2024 09:50:17

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por Servicios Técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-5-2-2, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-19-2024.	10,666.67	0.00	0.00	10,666.67	
TOTALES:					0.00	0.00	10,666.67	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949




Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 99E4ADC5, número de DTE 2836942053 de fecha 31 de julio de 2024; emitida por Mario Roberto Roche Hernández, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al periodo del 01 de julio de 2024 al 31 de julio del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-5-2-2, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-19-2024. Conste. Guatemala 31 de julio de 2024.

(f)   
Mario Roberto Roche Hernández  
DPI 1723492140101

  
  
Ing. Agr. José Inocente Solórzano Hernández  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA  
VIDER-MAGA

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

 <small>SECRETARÍA DE ECONOMÍA</small> <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1719942722225</b>	Fecha de Generación: <b>Jul 2, 2024, 11:52 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/07/2024 09:50:16	
<b>Emisor:</b>	18291058	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	MARIO ROBERTO ROCHE HERNANDEZ	
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10666.670000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	99E4ADC5-A918-4CE5-A200-52EBFD6A9FC2	
<b>Serie:</b>	99E4ADC5	
<b>Número del DTE:</b>	2836942053	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240702T09:50:1706:0099E4ADC5A9184CE5A20052EBFD6A9FC2	
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/07/2024 11:51:06	
<b>Estado:</b>	Activo	



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 02/07/2024 11:52:03



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	18291058
NOMBRE	MARIO ROBERTO, ROCHE HERNÁNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/>, selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:	2024-205-5-2-2	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-205-19-2024	
Tipo de Servicios:	TECNICOS	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	MARIO ROBERTO ROCHE HERNANDEZ	
Plazo de contratación:	Del: 02 DE MAYO DE 2024	Al: 31 DE JULIO DE 2024 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01 DE JULIO DE 2024	Al: 31 DE JULIO DE 2024 ✓
Monto a Pagar: Diez mil seiscientos sesenta y seis con sesenta y siete centavos	Q 10,666.67	
Prestados en:	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en las actividades de traslado de correspondencia de la Dirección de Infraestructura Productiva hacia las distintas unidades administrativas del MAGA y otras instancias.	➤ Se apoyó en el traslado de correspondencia de DIPRODU hacia las unidades internas del MAGA, toda correspondencia fue trasladada dentro de lo estipulado por la Dirección de Infraestructura Productiva. Las unidades internas a las que se brindó apoyo de entrega de correspondencia fueron: UDAFA-VIDER, el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, Recursos Humanos, Auditoría Interna, Comunicación Social, Acceso a la información Pública, Administración General, Despacho Superior, Almacén, Banrrural, Planeamiento e Informática.	100%	Finalizado

<b>2) Colaborar en el traslado de documentos y expedientes de las distintas unidades administrativas del MAGA, hacia la Dirección Infraestructura Productiva.</b>	➤ Se colaboró en el traslado de la correspondencia de las diferentes unidades como UDAFA, Administración General y Viceministerio del Vider, dirigidas para la Dirección, Jefe de Recursos Humano y para algunos profesionales encargados de los distintos proyectos de la república.	100%	Finalizado
<b>3) Colaborar en la elaboración del registro de documentación oficial enviada a las unidades administrativas del MAGA y otras instancias.</b>	➤ Colaboré en elaborar un registro diario de la documentación enviada a las unidades administrativas del MAGA y otras instancias, verificando que se cumpliera con los lineamientos para la recepción de expedientes administrativos aplicables a nivel Ministerial, derivado de la implementación del sistema informático denominados Sistema Interno y Externo de Correspondencia –SIEC-, ayudando a optimizar dichos traslados de una manera eficiente día con día.	100%	Finalizado
<b>4) Brindar apoyo en la conformación de documentación para el control de vehículos que utiliza la Dirección de Infraestructura Productiva.</b>	N/A	0%	Para este mes no fueron asignadas actividades relacionadas al control de vehículos que utiliza la Dirección de Infraestructura Productiva.


5) Otras actividades que le sean asignadas.	➤ N/A	0%	Durante el presente mes no se realizaron actividades diferentes a las asignadas
---	-------	----	---

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

  
**Mario Roberto Roche Hernández**  
**DPI: 1723492140101**  
**Celular: 30875374**

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulados en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
**Ing. Agr. José Inocente Solorzano Hernández**  
**DIRECTOR DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA**

**VIDER-MAGA**



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:	2024-205-5-2-2	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-205-19-2024	
Tipo de Servicios:	TECNICOS	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	MARIO ROBERTO ROCHE HERNANDEZ	
Plazo de contratación:	Del: 02 DE MAYO DE 2024	Al: 31 DE JULIO DE 2024
Periodo de este informe:	Del: 02 DE MAYO DE 2024	Al: 31 DE JULIO DE 2024
Monto pagado: Treinta y un mil seiscientos cincuenta y cinco quetzales con 92/100.	Q 31,655.92	
Prestados en:	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en las actividades de traslado de correspondencia de la Dirección de Infraestructura Productiva hacia las distintas unidades administrativas del MAGA y otras instancias.	➤ Se apoyó en el traslado de correspondencia de DIPRODU hacia las unidades internas del MAGA, toda correspondencia fue trasladada dentro de lo estipulado por la Dirección de Infraestructura Productiva. Las unidades internas a las que se brindó apoyo de entrega de correspondencia fueron: UDAFA-VIDER, el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, Recursos Humanos, Auditoría Interna, Comunicación Social, Acceso a la información Pública, Administración General, Despacho Superior, Almacén, Banrrural, Planeamiento e Informática durante el período del 02 de mayo al 31 de julio del 2024	100%	Finalizado

<p><b>2) Colaborar en el traslado de documentos y expedientes de las distintas unidades administrativas del MAGA, hacia la Dirección Infraestructura Productiva.</b></p>	<p>➤ Se colaboró en el traslado de la correspondencia de las diferentes unidades como UDAFA, Administración General y Viceministerio del Vider, dirigidas para la Dirección, Jefe de Recursos Humano y para algunos profesionales encargados de los distintos proyectos de la república durante el período del 02 de mayo al 31 de julio del 2024</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p><b>3) Colaborar en la elaboración del registro de documentación oficial enviada a las unidades administrativas del MAGA y otras instancias.</b></p>	<p>➤ Colaboré en elaborar un registro diario de la documentación enviada a las unidades administrativas del MAGA y otras instancias, verificando que se cumpliera con los lineamientos para la recepción de expedientes administrativos aplicables a nivel Ministerial, derivado de la implementación del sistema informático denominados Sistema Interno y Externo de Correspondencia –SIEC–, ayudando a optimizar dichos traslados de una manera eficiente día con día durante el período del 02 de mayo al 31 de julio del 2024</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p><b>4) Brindar apoyo en la conformación de documentación para el control de vehículos que utiliza la Dirección de Infraestructura Productiva.</b></p>	<p>N/A</p>	<p>0%</p>	<p>No fueron asignadas actividades relacionadas al control de vehículos que utiliza la Dirección de Infraestructura Productiva.</p>



5) Otras actividades que le sean asignadas.	➤ N/A	0%	No se realizaron actividades diferentes a las asignadas
---	-------	----	---

Resultado de la prestación de los servicios:

Documentación oficial entregada en las instancias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Congreso de la Republica de Guatemala y Contraloría General de Cuentas, todos con sello y firma de recibido.

El presente Informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

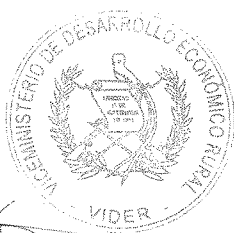


**Mario Roberto Roche Hernández**  
**DPI: 1723492140101**  
**Celular: 30875374**

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulados en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
**Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco**  
**Viceministro de Desarrollo**  
**Económico Rural**  
**MAGA**

**Aprobado (f)**



(f)

  
**Ing. Agr. José Inocente Solorzano Hernández**  
**DIRECTOR DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA**  
**VIDER-MAGA**

